DECRETO DEL DIRIGENTE
n. 187 del 06 agosto 2022

Oggetto: **P.F. SFA – Art. 1 Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino - Impegno di Euro 180,13 IVA inclusa, a favore di ditte e società varie per acquisto carburante e olio per automezzi e decespugliatore in dotazione dell'Agenzia, spray antivespa per manutenzione Rete Agrometeo e riparazione supporto marmitta per auto di servizio - Bilancio 2022**

IL DIRIGENTE

della P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria*;*

VISTA la L.R. n. 11 del 12.05.2022 concernente la "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTO il Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 (Approvazione programma attività e bilancio preventivo economico 2022 e Programma biennale acquisti beni e servizi 2022-2023);

VISTO il Decreto del Dirigente P.F. CFS n. 34 del 24.01.2022 - Programma di attività e bilancio preventivo economico 2022 – Rimodulazione schede Progetti;

VISTO il Regolamento Amministrativo e Contabile approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

VISTO il Decreto del Direttore n. 241 del 28.12.2018;

VISTA la D.G.R. n. 816 del 27.06.2022 che proroga l'incarico di Direttore generale dell'Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.), oggi "Marche Agricoltura Pesca" nonché l'incarico ad interim di direzione della posizione di Funzione "Servizio fitosanitario regionale e agrometereologia" al dott. Andrea Bordoni;

DECRETA

- di impegnare la somma complessiva di Euro 180,13, I.V.A. inclusa, suddivisa nello specifico in:
  - Euro 22,80 a favore della KREO BRICO & CASA – P.I. 02732620428, per l'acquisto di n. 2 bombolette spray antivespa per manutenzione Rete Agrometeo, sul Bilancio dell'Agenzia 2022, Progetto "Servizio Agrometeo Regionale", cod. 1.1, Categoria "Mezzi Tecnici", Tipologia di Spesa "Materiale di Consumo", codice 202006;
  - Euro 10,00, IVA inclusa a favore della società FIAT B.B.M. snc – P.I. 01118470416, per la riparazione urgente del supporto per la marmitta dell'auto di servizio, sul Bilancio dell'Agenzia 2022, Progetto "Compiti Istituto: Controllo e Vigilanza cod. 4.1, Categoria "Altre spese specifiche", Tipologia di Spesa "Manutenzione Automezzi", codice 205014;

- Euro 147,33, IVA inclusa, sul Bilancio dell'Agenzia 2022, Progetto "Servizio Agrometeo Regionale", cod. 1.1, Categoria "Altre Spese Specifiche", Tipologia di Spesa "Carburanti e Lubrificanti", codice 205001, a favore di:
    - Stazione di Servizio Ecofuel – P.IVA 02244410441 - Strada Provinciale B 238 km 18+562 - Monte Vidon Combatte, per acquisto di carburante per auto di servizio;
    - Stazione di Servizio PAPA G. e E. snc – P.I. 01235060421 – S.S. 76 – Monteroberto (AN), per acquisto olio motore per auto di servizio;
    - Area di Servizio IP 45183 Nuova SIDAP srl – P.I. 01621850039 – Chiaravalle (AN), per acquisto carburante per decespugliatore;
    - Agri 88 di Ombrosi Benito & C. snc – P.I. 00323020420 – Monsano (AN), per acquisto olio per decespugliatore;

- di attestare che tutti i pagamenti sono stati effettuati in nome e per conto dell'Agenzia tramite bancomat o carta di credito, tranne il pagamento di Euro 15,14 che è stato effettuato in contanti dalla dipendente Laura Lauri, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, così come descritto nel documento istruttorio. I pagamenti di Euro 22,80 effettuato dal dipendente Lorenzo Galassi e quello di Euro 10,00 effettuato dal dipendente Alberto Alesi sono stati effettuati tramite bancomat ma non è stata rilasciata la ricevuta del pagamento elettronico;
- di autorizzare il rimborso ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta, ai sensi degli artt. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino dell'Agenzia, avendo preso atto che i pagamenti sono stati effettuati tramite bancomat o carta di credito ai sensi della nuova normativa fiscale, in nome e per conto dell'Agenzia;
- di pubblicare il presente atto per estratto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, *www.assam.marche.it*, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016.

IL DIRIGENTE
(Dott. Andrea Bordoni)
Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge regionale n. 11 del 12/05/2022;
- Decreto Legislativo 2 febbraio 2021, n. 19 - "Norme per la protezione delle piante dagli organismi nocivi in attuazione dell'articolo 11 della legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625";
- Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 (Approvazione programma attività e bilancio preventivo economico 2022 e Programma biennale acquisti beni e servizi 2022-2023);
- Decreto del Dirigente P.F. CFS n. 34 del 24.01.2022 - Programma di attività e bilancio preventivo economico 2022 – Rimodulazione schede Progetti;
- Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019.

Motivazione

Con legge regionale n. 11 del 12.05.2022 l'A.S.S.A.M. è stata trasformata in ente pubblico non economico denominato Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".
L'art. 1, comma 3, della L.R. n. 11 del 12.05.2022 stabilisce che "*Nei limiti delle funzioni proprie, individuate all'articolo 2, l'Agenzia subentra nei rapporti giuridici attivi e passivi di ASSAM, secondo quanto stabilito dalla Giunta regionale"*.

L'articolo 17 della predetta legge stabilisce quanto segue:
- al comma 5: *Gli organi in carica alla data di entrata in vigore di questa legge continuano ad esercitare la loro funzione fino alla entrata in carica dei nuovi organi*.
- al comma 6: *Le strutture in essere alla data di entrata in vigore di questa legge operano fino alla completa costituzione delle nuove strutture*.
- al comma 7: *Nelle more dell'adozione degli atti, previsti da questa legge, continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti*.

Il programma di attività 2022, il relativo bilancio preventivo economico dell'Agenzia approvato con Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 ed il Decreto del Dirigente P.F. CFS n. 34 del 24.01.2022 che ha rimodulato le schede Progetti, prevedono per lo svolgimento delle attività della P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia, l'acquisto dei beni e servizi necessari.
La Legge regionale n. 11 del 12.05.2022 affida all'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca", i compiti del Servizio Fitosanitario Regionale istituito con Legge regionale n. 11 del 16.01.1995.
Tra le competenze fondamentali della P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia, elencate nel Decreto Legislativo n. 19 del 2 febbraio 2021, che disciplina le misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali, è indicata la vigilanza fitosanitaria e la prescrizione, nel territorio di riferimento, di tutte le misure ufficiali ritenute necessarie, in applicazione delle normative vigenti nel settore fitosanitario, al fine di prevenire la diffusione di organismi nocivi.

Tra le varie funzioni, il Servizio Fitosanitario regionale ha anche necessità di svolgere frequentemente attività esterne presso aziende agricole o altre ditte che operano nel settore agricolo o ambientale, mediante utilizzo dell'automezzo di servizio.
La P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia gestisce, tra l'altro, una rete di stazioni agrometeorologiche per il rilievo dei principali parametri meteo climatici e provvede, con proprio personale, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, compreso il taglio erba che effettua utilizzando il decespugliatore già in dotazione.
A causa della lontananza delle stazioni di rifornimento convenzionate nei luoghi in cui sono state svolte le missioni dei funzionari, è stato necessario effettuare i rifornimenti di metano presso altri distributori, mediante pagamento tramite bancomat, ai sensi della nuova normativa fiscale.
Per quanto sopra, precedentemente autorizzati dal Dirigente, si è proceduto a sopperire con immediatezza alle esigenze del personale dell'Agenzia, tramite:

- acquisto n. 2 bombolette spray antivespa necessari per la manutenzione delle stazioni della Rete Agrometeo, presso la ditta KREO BRICO & CASA – P.I. 02732620428, come da documento commerciale n. 1044-0011 del 22.07.2022, conservato agli atti;
- riparazione urgente di un supporto della marmitta della fiat punto DD535HB necessaria per poter proseguire nei rilievi, presso la società FIAT B.B.M. snc – P.I. 01118470416, come da documento commerciale n. 1002-0001 del 13.07.2022, conservato agli atti;
- acquisto di carburante e olio per decespugliatore già in dotazione, per il taglio erba nelle stazioni della Rete Agrometeo, presso Agri88 di Ombrosi Benito & C. snc – P.I. 00323020420 e presso l'Area di Servizio IP 45183 Nuova SIDAP srl – P.I. 01621850039, come da documenti commerciali n. 1107-0003 del 04.07.2022 e n. 215422 del 08.07.2022;
- acquisto di carburante e olio per le auto di servizio durante le missioni, presso la Stazione di Servizio Ecofuel – P.IVA 02244410441 e presso la Stazione di Servizio PAPA G. e E. snc – P.I. 01235060421, come risulta dai seguenti documenti commerciali conservati agli atti:
    - ricevuta n. 247431 del 21.07.2022;
    - ricevuta n. 235431 del 27.06.2022;
    - ricevuta n. 243871 del 14.07.2022;
    - ricevuta n. 242479 del 11.07.2022;
    - ricevuta n. 239504 del 05.07.2022;
    - ricevuta n. 237461 del 01.07.2022;
    - ricevuta n. 245890 del 18.07.2022.

Si precisa che tutte le operazioni sono state effettuate, ai sensi dell' art. 1 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, tramite bancomat o carta di credito, ai sensi della nuova normativa fiscale, in nome e per conto dell'Ente, tranne quelli di cui alla ricevuta n. 247431 del 21.07.2022 per un importo di Euro 15,14 in quanto la dipendente Laura Lauri, dovendo sopperire con urgenza al riforinimento dell'auto di servizio per lo svolgimento della missione, ha provveduto a pagare in contanti.
Il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia approvato dall'Agenzia con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019 stabilisce - articolo 5, comma 3 - che, per importi inferiori a € 1.000,00, oneri fiscali esclusi, è consentito derogare al principio di rotazione con scelta sinteticamente motivata e - articolo 3, comma 3 – che, per importi inferiori a € 5.000,00, oneri fiscali esclusi, è possibile procedere tramite affidamento diretto senza obbligo di ricorso al MEPA o ad Albi o elenchi precostituiti.

Esito dell'istruttoria

Tutto ciò premesso e considerato, si propone quanto contenuto nel dispositivo del presente atto.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 delD.Lgs.

n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(*Dott. Sandro Nardi*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Nessun allegato"